

قابل توجه دانشجویان محترم

دانشجوی دانشگاه فرهنگیان می بایست به **آئین نامه های آموزشی** وزارت علوم و همچنین **سامانه جامع آموزشی گلستان** **اشراف کامل اطلاعاتی** داشته باشد تا در طول دوران تحصیل با کمترین مشکل آموزشی مواجه گردد. وقتی قبول کرده اید که دانشجو هستید بنابراین در طول این چهارسال در حوزه خدمات آموزشی وظایفی نیز بر عهده شما خواهد بود.

اما برخی از انتظاراتی که از یک دانشجو معلم در خصوص استفاده از **ابزاری به نام سامانه گلستان** در طول دوران تحصیل داریم به شرح زیر می باشد :

- ۱- آشنایی به امکانات سامانه گلستان با مطالعه فایل های **راهنماهای مربوط به دانشجویان**
- ۲- رعایت نکات امنیتی در خصوص **حفظ و نگهداری کاربری و گذرواژه سامانه گلستان**
- ۳- **کنترل مشخصات فردی** (نام و نام خانوادگی عکس ..) در ابتدای ورود به دانشگاه و تکمیل مدارک ثبت نام
- ۴- **اخذ واحد های درسی و کنترل واحد های اخذ شده** از ترم دوم به بعد توسط دانشجو در سامانه گلستان
- ۵- کنترل حضور و غیاب جلسات درس
- ۶- **کنترل نمرات در پایان هر ترم** و قبل از شروع ترم بعدی از طریق اطلاعات جامع دانشجو و گزارشات مربوطه
- ۷- مراجعه روزانه به میز کار خود بر روی سامانه گلستان جهت **مشاهده پیام ها**

بعضوان یک دانشجو هرچقدر تسلط شما به سامانه گلستان بیشتر باشد، قطعا در انجام امورمربوط به خدمات آموزشی خود سریعتر و موفق تر خواهید بود.

❖ آشنایی به امکانات سامانه گلستان

جهت آشنایی به امکانات (گزارش ها و پردازش های) سامانه گلستان حتما **راهنمای مربوط به دانشجویان** را در صفحه اول سامانه را، دانلود و مطالعه نمایند.



سیستم جامع دانشگاهی

معرفی نیازمندی ها مقررات ورود به سیستم محیط آزمایشی

تاریخ انتشار: 1397/10/24

پذیرش غیرحضوری پذیرفته شدگان (نیمه متمرکز رشته آموزش تربیت بدنی) کارشناسی پیوسته

پذیرش غیرحضوری پذیرفته شدگان (نیمه متمرکز رشته آموزش تربیت بدنی) کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان در سال ۱۳۹۷ از روز سه شنبه مورخ ۲۵ لغایت جمعه ۲۸ دیماه ۹۷ در سامانه گلستان امکان پذیر است. پذیرفته شدگان محترم جهت ورود به سامانه شناسه کاربری: n972 و در ادامه کد داوطلبی و گذرواژه: کد ملی می باشد.

تاریخ انتشار: 1398/03/05

راهنماهای سیستم گلستان

راهنمای مربوط به دانشجویان

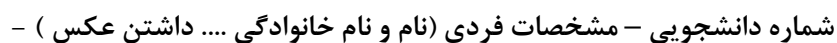
راهنمای مربوط به اساتید

راهنماهای مربوط به دانشجویان



- راهنمای ورود به سیستم گلستان
- راهنمای امکانات سیستم گلستان
- راهنمای پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود
- راهنمای پردازش اطلاعات جامع دانشجو
- راهنمای پاسخگویی به سوالات ارزشیابی
- راهنمای پردازش ثبت نام مقدماتی
- راهنمای ثبت نام (انتخاب واحد) و ترمیم (حذف و اضافه) دانشجو
- راهنمای پردازش حذف اضطراری
- راهنمای ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل
- راهنمای پرداخت الکترونیکی در سیستم گلستان
- راهنمای ثبت اعتراض دانشجو نسبت به نمره
- راهنمای تسویه حساب ونه دانشجو
- راهنمای استفاده از گزارشها

از طریق منوی آموزش - اطلاعات جامع دانشجو



در صورت مغایرت به آموزش مراجعه نمائید.

❖ حفظ و نگهداری کاربری و گذرواژه سامانه گلستان

تحت هیچ شرایطی کاربری و گذرواژه عبور خود را در اختیار فرد دیگری یا کافی نت ها قرار ندهید اگر این اتفاق افتاد در اولین فرصت می بایست نسبت به تغییر آن در سامانه اقدام فرمائید .



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons for 'آموزش' (Education), 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard), 'ثبت نام' (Registration), 'ارزشیابی' (Evaluation), and 'سیستم' (System). Below this, there is a sidebar with a button labeled 'تغییر گذرواژه' (Change Password) and a main content area with a button labeled 'کاربران' (Users).

در سایت های رایانه ای (دانشگاه یا کافی نت ها) حتما پس از انجام کارها در سامانه گلستان دکمه خروج را بزنید و مطمئن شوید که از آن خارج شده اید.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons for 'آموزش' (Education), 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard), 'ثبت نام' (Registration), 'ارزشیابی' (Evaluation), and 'سیستم' (System). Below this, there is a sidebar with a button labeled 'خروج' (Exit) and a main content area with a button labeled 'کاربران' (Users).

در حال حاضر در صورت فراموشی شناسه کاربری و گذرواژه به آموزش محل تحصیل خود مراجعه نمائید.

❖ کنترل انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو

۱- آخرین وضعیت دانشجو (در حالت عادی) در طول ثبت نام می بایست تا قبل از ترمیم (حذف و اضافه) در سامانه "در حال ثبت نام" باشد. اگر دانشجو در وضعیت ثبت نام نکرده باشد این به این معنی است که دانشجو برای ترم جاری اقدام به انتخاب واحد در سامانه نکرده است. هیچ دانشجویی نباید دارای سرترم ثبت نکرده در طول دوران تحصیل خودش باشد. برای مشاهده و کنترل آخرین وضعیت خود از منوی آموزش - اطلاعات جامع دانشجو مطابق تصاویر زیر اقدام نمایید.

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	ترم	متوالی	ترم	واحد گذرانده	علامت	واحد	حذف شده	رد	معدل	شهریه
۱	۳۹۵۲	مرخصی بدون ستوات - عادی - پردیس	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵.۷۲	۱۵.۷۲
۲	۳۹۶۱	مشغول به تحصیل - عادی	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۰	۰	۰	۱۶.۲۷	۱۷.۰۹
۳	۳۹۶۲	مشغول به تحصیل - عادی	۱۹	۳۸	۱۷	۱۷	۳۶	۰	۲	۰	۱۵.۵۱	۱۴.۰۵
۴	۳۹۷۱	مشغول به تحصیل - عادی	۲۲	۶۰	۲۱	۲۱	۵۷	۰	۱	۰	۱۴.۶۶	۱۴.۲۳
۵	۳۹۷۲	مشغول به تحصیل - عادی	۲۰	۸۰	۱۴	۱۴	۷۱	۰	۰	۰	۱۴.۶۶	۱۴.۶۶
۶	۳۹۸۱	در حال ثبت نام - عادی	۰	۸۰	۰	۰	۷۱	۰	۰	۰		

۲- جهت مشاهده نتیجه انتخاب واحد خود در طول ثبت نام (یعنی تا قبل از حذف و اضافه) گزارش ۷۷ را کنترل نموده و در صورت هرگونه مغایرت به آموزش مراجعه نمایید.

دانشجو تا قبل از حذف و اضافه مجاز به حضور در گروه های درسی فوق می باشد.
هیچ دانشجویی در حالت عادی نباید در طول ثبت نام(تا قبل از حذف و اضافه) ، دارای وضعیت **ثبت نام نکرده در ترم جاری** باشد. در صورت وجود این وضعیت به آموزش مراجعه نمائید.
۳- بعد از پایان ترمیم (حذف و اضافه) آخرین وضعیت دانشجو باید به **مشغول به تحصیل** تبدیل شده باشد.

آخرین وضعیت : مشغول به تحصیل.

۴- بعد از **مشغول به تحصیل شدن** به منظور بررسی و کنترل انتخاب واحد ترم جاری اقدام به چاپ **گزارش ۵۱۵ سامانه گلستان** نمایید . در صورت هرگون مغایرت (مانند درس ، تعداد واحد ، زمان ارائه -روز و ساعت ،استاد ...) در اطلاعات گزارش مذکور حتما به آموزش مراجعه و اطلاع رسانی بفرماییدو تا رفع مغایرت در سامانه پیگیری لازم را انجام دهید. **لازم به ذکر است گزارش ۵۱۵ بعنوان یک سند آموزشی پس تائید مدیر گروه و آموزش نزد خود تا پایان تحصیلات بایگانی نمایید.**

۵- دانشجو صرفا مجاز به حضور در کلاس های درسی (گروه های درسی) می باشد که در گزارش ۵۱۵ عناوین گروه درسی آنها وجود دارد .

۶- اگر دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته در حالت عادی ، تعداد واحد های اخذ شده در ترم (بجز دوره تابستان) کمتر از ۱۲ واحد بود، موظف است در همان زمان انتخاب واحد به مدیر گروه یا آموزش مراجعه نموده و مشکل را هر چه سریعتر حل نماید.

❖ کنترل حضور و غیاب جلسات درس

❖ در پایان هفته به صورت مداوم تا پایان کلاس ها و قبل از شروع امتحانات نسبت به کنترل حضور و غیاب جلسات درس از طریق گزارشات جلسه درس اقدام فرمائید. به منظور جلوگیری از مشکلات ناشی از غیبت کلاسی توصیه می گردد آئین نامه و قوانین غیبت کلاسی(غیبت سه شانزدهم غیرموجه و موجه را نیز مطالعه گردد. غیبت کلاسی غیرموجه ضمن حذف شما در گروه درسی موجب به ثبت نمره صفر در سامانه می گردد. جهت ارائه مستندات جهت موجه کردن جلسه غیبت به آموزش محل تحصیل خود مراجعه نمائید.

❖ کنترل وضعیت نمرات در هر نیمسال

تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تمام گروه درسی عادی نیم سال قبل دانشجو می بایست نتیجه نمراتشان (رد یا قبول) در سامانه مشخص باشد بعبارتی نباید در هیچ یک از نیمسال های تحصیلی قبلی دانشجو، گروه درسی دارای وضع نمره **اعلام نشده** باشد، بنابراین در صورت نامشخص بودن نتیجه نمره (رد یا قبول) پیگیرهای لازم را از آموزش تا حصول نتیجه انجام گیرد .

برای نمونه در اطلاعات جامع دانشجو زیر شاهد هستیم یک درس وضع نمره اش اعلام نشده است و صرفا استاد نمره را ثبت و تأیید نموده اما **آموزش هنوز نمره دانشجو را تأیید نکرده** است به همین دلیل این نمره هنوز اعلام نشده در سامانه باقی مانده است.

یک نمونه نمره اعلام نشده در اطلاعات جامع دانشجو

ردیف	شماره و گروه درس	نام درس	واحد		نمره	نتیجه نمره	وضع نمره	وضع درس	نوع درس	ثبت نام
			کل	عملی						
۱	۱۱ ۱۱ ۲۳۹	اندیشه اسلامی ۱ (مبدأ و معاد)	۲	۰	۱۹	قبول	اعلام شده	عادی	معارف اسلامی	عادی
۲	۱۱ ۱۱ ۴۳۴	جامعه شناسی تربیتی	۲	۰	۱۸	قبول	اعلام شده	عادی	تربیتی	عادی
۳	۱۱ ۲۲ ۰۳۶	فیزیک	۲	۰	۱۴.۷۵	قبول	اعلام شده	عادی	تخصصی	عادی
۴	۱۱ ۲۲ ۰۴۲	شیمی آلی	۲	۱	۱۶	قبول	اعلام شده	عادی	تخصصی	عادی
۵	۱۱ ۲۲ ۰۴۴	جانور شناسی ۱	۲	۰	۱۵	قبول	اعلام شده	عادی	تخصصی	عادی
۶	۱۱ ۲۲ ۰۴۸	آزمایشگاه جانور شناسی ۱	۱	۱	۱۸	تأیید استا	اعلام نشده	عادی	تخصصی	عادی
۷	۱۱ ۲۲ ۰۸۵	میکروبیولوژی	۲	۱	۱۴.۷۵	قبول	اعلام شده	عادی	تخصصی	عادی
۸	۱۱ ۲۲ ۱۲۰	تحلیل محتوای مواد آموزشی در زیست	۲	۱	۱۵	قبول	اعلام شده	عادی	تخصصی	عادی
۹	۱۱ ۲۲ ۱۲۳	فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش	۱	۱	۱۶	قبول	اعلام شده	عادی	تخصصی	عادی
۱۰	۱۱ ۹۹ ۰۰۱	مدیریت آموزشی	۲	۰	۱۹	قبول	اعلام شده	عادی	تربیتی	عادی
۱۱	۱۱ ۹۹ ۰۶۲	نظریه های یادگیری و آموزش	۲	۰	۱۴.۵	قبول	اعلام شده	عادی	تربیتی	عادی

تبعات ناشی از نمرات اعلام نشده و نامشخص : عدم ثبت نمره و یا تأیید نشدن نمره از سوی آموزش منجر به اعلام نشدن نمره می گردد . در نتیجه معدل واقعی دانشجو در آن نیمسال در سامانه محاسبه نخواهد شد. **عدم محاسبه معدل (معدل معیار)** تاثیر مستقیم بر روی انتخاب واحد نیمسال بعدی دانشجو خواهد گذاشت .(حداکثر واحد قابل اخذ)

معدل معیار ← حداکثر واحد قابل اخذ

ثبت نام اصلی دانشجو

نام و نام خانوادگی: [نام دانشجو] معدل معیار: ۱۲.۲۳ حداکثر واحد قابل اخذ: ۲۰

دروس انتخابی جهت ثبت نام: [دروس انتخابی]

درخواست ثبت	وضع ثبت	گروه	شماره درس	نام درس	واحد	واحد/مرکز	نوع درس	مرحله اخذ	توضیحات
ثبت	ثبت	۵۱	۱۲۹	۱۱	۲۵	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در آ...	تخصصی	ثبت نام	
ثبت	ثبت								
ثبت	ثبت								
ثبت	ثبت								
ثبت	ثبت								
ثبت	ثبت								
ثبت	ثبت								

معدل واقعی (یعنی معدلی که تمام نتیجه نمرات (رد یا قبول) دروس اخذ شده دانشجو در ترم قبل آن اعلام شده باشد) کمتر از ۱۷ حداکثر ۲۰ واحد می تواند در ترم بعد اخذ نماید و بالای ۱۷ حداکثر ۲۴ واحد می تواند در ترم بعد اخذ نماید.

پس سعی کنید همیشه کنترل نمایید تا کلیه نمرات دروس عادی شما تا قبل از انتخاب واحد ترم بعد در وضعیت اعلام شده قرار داشته باشند تا انتخاب واحد شما به درستی و بدون دردسر به سرانجام برسد.

❖ مراجعه روزانه به میز کار خود بر روی سامانه گلستان جهت مشاهده پیام ها

با توجه به اینکه برخی از پیام ها کاری جنبه اقدام برای دانشجو دارد و این پیام ها از طریق آموزش سازمان مرکزی بر روی میز کاری دانشجو ارسال می گردد لذا حتما روزانه وارد سامانه گلستان شوید تا در جریان کارهایی که می بایست انجام دهید قرار بگیرید.

یک نمونه پیام

برنامه زمانبندی انتخاب واحد نیمسال اول ۹۸-۹۹ دانشجویان مقاطع تحصیلی
کارشناسی پیوسته ، ناپیوسته و کارشناسی ارشد

۱- ورودیهای ۹۵ و قبل از آن روزشنبه مورخ ۹۸۰۶۲۳ از ساعت ۹:۰۰ صبح تا ساعت ۲۳:۵۹ همانروز

۲- ورودیهای ۹۶ روز یکشنبه مورخ ۹۸۰۶۲۴ از ساعت ۹:۰۰ صبح تا ساعت ۲۳:۵۹ همانروز

۳- ورودیهای ۹۷ کارشناسی ارشد و کارشناسی ناپیوسته روز دوشنبه مورخ ۹۸۰۶۲۵ از ساعت ۹:۰۰ صبح تا ساعت ۲۳:۵۹ همانروز

۴- ورودیهای ۹۷ کارشناسی پیوسته (برادران) روز دوشنبه مورخ ۹۸۰۶۲۵ از ساعت ۹:۰۰ صبح تا ساعت ۲۳:۵۹ همانروز

۵- ورودیهای ۹۷ کارشناسی پیوسته (خواهران) روز سه شنبه مورخ ۹۸۰۶۲۶ از ساعت ۹:۰۰ صبح تا ساعت ۲۳:۵۹ همانروز

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه فرهنگیان

شهریورماه ۱۳۹۸